

سياسة تقييم الأنشطة والمهام في البرامج / المقررات الإلكترونية

أولاً: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية تقييم أنشطة ومهام المتعلم/المتدرب في البرامج والمقررات الإلكترونية، وضمان العدالة والشفافية ووضوح متطلبات التقييم، بما يساهم في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

ثانياً: نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع البرامج والمقررات الإلكترونية التي تزيد مدتها عن شهر، ويتم تنفيذها عبر نظام إدارة التعلم المعتمد لدى الجهة.

ثالثاً: أدوات وأنواع التقييم الإلكتروني

تشمل أنشطة ومهام التقييم الإلكتروني – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- الواجبات الإلكترونية (رفع ملفات، تقارير، أنشطة تطبيقية)
- الاختبارات الإلكترونية القصيرة
- المشاريع الفردية أو الجماعية عبر المنصة
- المشاركات في المنتديات وغرف النقاش
- العروض التقديمية المسجلة أو المباشرة
- الأنشطة التفاعلية داخل المنصة

رابعاً: توزيع درجات التقييم

يتم توضيح توزيع درجات التقييم داخل صفحة المقرر قبل بدء التنفيذ، على أن يكون وفق الآلية التالية (قابل للتعديل حسب طبيعة المقرر):

- الواجبات والأنشطة الإلكترونية: ٣٠%
- الاختبارات الإلكترونية القصيرة: ٢٠%
- المشروع أو المهمة النهائية الإلكترونية: ٣٠%
- المشاركة والتفاعل الإلكتروني: ٢٠%

المجموع: ١٠٠%

خامساً: معايير وضوابط التقييم الإلكتروني

- يتم تحديد معايير تقييم واضحة لكل نشاط أو مهمة إلكترونية ونشرها مسبقاً.
- تعتمد المعايير على جودة المحتوى، تحقيق نواتج التعلم، الالتزام بالتعليمات، واحترام مواعيد التسليم.
- تُستخدم أدوات التقييم المدمجة في نظام إدارة التعلم لضمان العدالة والشفافية.

سادساً: آلية تنفيذ ورصد التقييم

- يتم تنفيذ جميع أنشطة التقييم ورصد الدرجات إلكترونياً عبر المنصة المعتمدة.
- تُحدد مواعيد التسليم والاختبارات إلكترونياً ويُبلغ بها المتعلم/المتدرب مسبقاً.
- تُرصد الدرجات خلال مدة زمنية معلنة بعد انتهاء النشاط أو الاختبار.

سابعاً: النزاهة الأكاديمية

- يلتزم المتعلم/المتدرب بقواعد النزاهة الأكاديمية وعدم الغش أو الانتحال.
- للجهة الحق في استخدام أدوات كشف الانتحال والرقابة الإلكترونية عند الحاجة.
- تُتخذ الإجراءات النظامية بحق المخالفين وفق سياسات الجهة المعتمدة.

ثامناً: التغذية الراجعة الإلكترونية

- يلتزم المدرب بتقديم تغذية راجعة إلكترونية واضحة وبناءة عبر المنصة.
- تهدف التغذية الراجعة إلى تحسين أداء المتعلم/المتدرب وتعزيز نواتج التعلم.

تاسعاً: نشر السياسة والتواصل

- تُنشر هذه السياسة داخل صفحة المقرر الإلكتروني قبل بدء البرنامج.
- يتم إشعار المتعلمين/المتدربين بها عبر المنصة أو البريد الإلكتروني المعتمد.

عاشراً: المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية ويتم تحديثها بما يتوافق مع متطلبات التعليم الإلكتروني ومعايير الجودة والاعتماد.